

Regulamin Team Talent Program (TTP)
dla Team Lidera oraz Operatora (dalej „Regulamin”)
Wersja nr 1/2023 z dnia 18-07-2023
<p>Regulamin określa zasady organizacji i prowadzenia działań identyfikacji utalentowanych osób współpracujących z Grupą Ecotec Silent Energy (dalej „Grupą ESE”) - w ramach Programu Team Talent (dalej „Program TTP”) organizowanego przez Ecotec Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-229) przy ul. Światowej 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000344152, (dalej jako „Organizator”).</p>
Preambuła
W związku z ciągłym rozwojem Grupy ESE i potrzebą zwiększania liczby osób wykonujących czynności w roli Team Liderów i Operatorów, wprowadzony zostaje Program TTP.
§ 1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Program trwa od dnia 18.07.2023 do odwołania. 2. Głównym celem Programu TTP jest wyłanianie i awansowanie spośród współpracowników osób utalentowanych oraz z potencjałem do dalszego rozwoju zawodowego, (dalej zwanych „Kandydatami”), wg. kryteriów i zasad określonych przez Organizatora. 3. Czynności, do których Organizator poszukuje Kandydatów to: kierowanie zespołami w roli Team Lidera (dalej zwanych „TL”) oraz prowadzenie maszyn w roli Operatora maszyn (zwanych dalej „OP”). 4. Organizator zaprasza do udziału w Programie TTP osoby pozostające we współpracy z Grupą ESE, po upływie co najmniej jednego pełnego miesiąca, od dnia rozpoczęcia czynności zgodnie z umową, aż do odwołania programu, chyba że Organizator indywidualnie zdecyduje inaczej. 5. Program TTP skierowany jest do osób współpracujących z Grupą ESE na podstawie każdej formy współpracy wykonujących czynności ogólnomonterskie i elektromonterskie. 6. W ramach programu TTP Organizator oraz Grupa ESE będzie prowadzić i kontrolować działania (dalej „Działania Organizatora”) polegające na: <ul style="list-style-type: none"> ✓ poinformowaniu Kandydatów o rozpoczęciu oraz o szczegółach i zasadach Programu TTP, ✓ weryfikacji profilu zgłaszających się Kandydatów, w szczególności na identyfikacji cech wyróżniających i sprawdzenie predyspozycji do pełnienia nowych funkcji, ✓ wstępnym wdrożeniu wybranych Kandydatów w okresie próbnym, w nowy zakres wymagań i obowiązków. ✓ akceptacji Kandydata na wszystkich etapach, ✓ złożenie oferty awansu do nowej funkcji TL i/lub OP. 7. Współpracownik zostaje wyłączone z Programu TTP w dniu zakończenia współpracy.
§ 2
O rozpoczęciu i realizacji Programu TTP Organizator poinformuje współpracowników oraz odpowiednio site managerów w odrębnej wiadomości e-mail i/lub SMS, która będzie zawierała skrócone zasady Programu TTP w formie graficznej Załącznik nr 1 – Plakat (Powiadomienie o Programie TTP) do niniejszego Regulaminu) a także przekierowanie do innych źródeł informujących o Programie TTP, m.in. www.ecotec-polska.pl/ttp , udostępnionych i aktualizowanych przez Organizatora.

§ 3

1. Organizator zweryfikuje predyspozycje Kandydata w oparciu o zdefiniowany profil Kandydata, który jest zbiorem cech i umiejętności, ważnych dla Organizatora i które Kandydat powinien posiadać (**Załącznik nr 1**, do niniejszego Regulaminu).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji Załącznika nr 1, tj. do ustalania i modyfikacji zasad a także do wyznaczania nowych działań w ramach Programu TTP.
3. Zgłoszenie Kandydata musi zostać przesłane drogą e-mailową, na adres: ttp@ecotec-polska.pl, wpisując w temacie wiadomości e-mail: "**Kandydat TTP**".

Poniżej przykład treści e-mail:

„Korzystając z programu TTP zgłaszam swoją kandydaturę do funkcji Team Lidera (lub Operatora). W mojej ocenie spełniam kryteria niezbędne do pełnienia ww. funkcji.

[imię i nazwisko Kandydata]”

4. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator weryfikuje Kandydata zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 powyżej i zapisuje Kandydata w rejestrze zgłoszeń, z podaniem daty zgłoszenia.
5. Po zaakceptowaniu Kandydat otrzymuje status „Zgłoszony”.
6. Kandydat otrzyma informację na adres e-mail o wynikach rozpatrzenia kandydatury a w przypadku pomyślnej weryfikacji Kandydata, Organizator poinformuje o dalszych krokach i poda termin rozpoczęcia okresu próbnego.
7. Organizator zapewni Kandydatowi szkolenie przygotowujące do nowych czynności (wg. potrzeb zidentyfikowanych indywidualnie i wyłącznie przez Organizatora) a następnie powierzy Kandydatowi nowe czynności.
8. Postępy Kandydata w trakcie trwania okresu próbnego będą oceniane i weryfikowane przez kadrę Ecotec, w tym w szczególności przez Site Managera, który będzie je nadzorował bezpośrednio i na bieżąco.
9. Fakt rozpoczęcia okresu próbnego nie wymaga aneksowania umowy. W tym czasie nie ulegają zmianie żadne postanowienia zawartej Umowy, w tym wysokość wynagrodzenia.
10. Warunkiem otrzymania od Organizatora oferty awansu jest pomyślne ukończenie okresu próbnego, który licząc od dnia powierzenia Kandydatowi nowych czynności będzie trwał nie dłużej niż 3 miesiące i w którym Kandydat będzie wykonywał nowe czynności łącznie co najmniej przez 15 dni.
11. Organizator zastrzega sobie prawo decydowania, czy Kandydat będzie kontynuował wykonywanie przejętych na okres próbny czynności, czy też zostaną mu powierzone inne czynności zgodnie z predyspozycjami i umiejętnościami Kandydata.
12. Po zakończeniu okresu próbnego Organizator wyda opinię na temat Kandydata i przekaże ją Kandydatowi drogą elektroniczną (wiadomość e-mail). Jednocześnie w przypadku pozytywnej oceny, Organizator może, wg. bieżących potrzeb Grupy ESE, złożyć Kandydatowi ofertę awansu. Kandydat otrzyma taką informację na adres e-mail. Wiadomość będzie zawierała szczegóły awansu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dotychczasowych warunków współpracy, w tym aneksowania Umowy po złożeniu Kandydatowi oferty, na zasadach ustalanych każdorazowo i indywidualnie z Kandydatem.
14. Organizator dołoży wszelkich starań, aby umożliwić Kandydatowi rozpoczęcie wykonywania czynności TL lub OP lub innych nowych czynności w najbliższym możliwym terminie od momentu złożenia Kandydatowi oferty awansu.

§ 4

Organizator zamieści na stronie www.ecotec-polska.pl/ttp informacje o Programie TTP oraz opublikuje wyniki Programu w postaci statystyk o liczbie uczestników oraz kandydatów awansowanych do nowych czynności.

§ 5

1. Wszelkie reklamacje, dotyczące Programu, można zgłaszać:
 - (i) na piśmie, na adres Organizatora: ul. Światowa 22, 02-229 Warszawa;
lub
 - (ii) mailowo na następujący adres mailowy Organizatora: ttp@ecotec-polska.pl
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko reklamującego; adres do korespondencji; opis sytuacji stanowiącej podstawę reklamacji; oraz żądanie skarżącego.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Organizatora w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora a o sposobie opracowania reklamacji osoba składająca reklamację zostaje powiadomiona – w zależności od sposobu złożenia reklamacji – listem poleconym lub wiadomością e-mail.

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym do odwołania Programu TTP.
2. Zmiana Regulaminu nie będzie naruszała praw, nabytych przez Współpracowników na podstawie dotychczasowych umownych postanowień.
3. Informacja o aktualizacji Regulaminu wraz z załączoną aktualną wersją Regulaminu zostanie przekazana Współpracownikom, z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego.

Załącznik nr 1 – Plakat (powiadomienie o Programie TTP)

Chcesz zarabiać więcej?

Aplikuj do nowej roli!




MOŻLIWOŚCI AWANSU

OPERATOR

MASZYNY PALIKUJĄCEJ, KOPARKI, ŁADOWARKI, CIĄGNIKA

Ważne cechy i umiejętności:

- bardzo dobra umiejętność prowadzenia maszyn
- umiejętność czytania planów
- zaangażowanie i skrupulatność
- ostrożność, spostrzegawczość i umiejętność przewidywania działań

oraz

- prawo jazdy kat. B oraz posiadanie stosownych uprawnień adekwatnie do maszyny
- wiedza w zakresie przepisów BHP
- aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi maszyn

TEAM LIDER

BRYGADZISTA ZESPOŁU

Ważne cechy i umiejętności:

- zdolności przywódcze oraz bardzo dobra umiejętność zarządzania zespołem
- umiejętność koordynowania i organizacji pracy w grupie oraz delegowania zadań
- umiejętność strategicznego planowania oraz konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów
- umiejętność czytania planów

oraz

- prawo jazdy kat. B
- wiedza w zakresie przepisów BHP

Szybko się uczysz? Daj sobie szansę i aplikuj, nawet jeśli nie spełniasz dziś wszystkich kryteriów!

Jak wygląda droga do awansu?

Krok 1
ZGŁOSZENIE

Zgłoś się do programu wysyłając e-mail na adres:
ttp@ecotec-polska.pl

Krok 2
WERYFIKACJA

Zostaniesz zaakceptowany przez EP i otrzymasz ofertę nowej funkcji

Krok 3
SZKOLENIE

Rozpoczniesz czynności przygotowawcze do pełnienia nowej funkcji

Krok 4
OKRES PRÓBNY

Odbędziesz okres próbny, pełnięc nową funkcję

Krok 5
AWANS

Jeśli sprawdzisz się podczas okresu próbnego, Ecotec powierza Ci nową funkcję



Zeskanuj telefonem kod QR i dowiedz się więcej

